

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wily Noé Corado Marroquín	CUI:	2394 47786 0101
Número de contrato:	029-082-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8686933-7
Número de Factura:	3738847452	Serie:	682E742D
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	Mes de julio de 2025
Monto Total del Contrato	Q58,290.32	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas a los distintos lugares del país.
- b) Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en el control de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el uso adecuado uso del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas.
- g) Apoyé en el llenado de bitácoras de control de combustible asignado.

Wily Noé Corado Marroquín
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lurde Areana Pérez Toc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lurde Areana Pérez Toc
Encargada de Servicios Generales a.i.
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de Desarrollo Cultural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES